

令和８年度 社会福祉法人箕輪町社会福祉協議会パート職員募集要領

次のとおり箕輪町社会福祉協議会パート職員の募集をします。

１ 職種、採用予定人員、勤務予定機関及び主な職務内容

職 種	採用予定人員	勤務予定場所	主 な 職 務 内 容
介護支援専門員 (ケアマネージャー)	１ 人	箕輪町社会福祉 協議会	高齢者の介護サービスの計画作成 関係者との連絡調整業務

２ 受験資格

受験することができるのは、次の項目のすべてに該当する人です。

資格要件

- ・介護支援専門員資格取得者
- ・普通自動車運転免許取得者又は取得見込みの人（オートマチック車限定も可）
- ・成年被後見人又は被保佐人、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊する事を主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入をした人を除く

３ 勤務条件

（１） 契約期間

令和９年３月３１日（原則、令和９年４月以降も契約更新）

（２） 勤務時間

勤務時間は、８時３０分から１７時１５分の間の４時間以上
土・日・祝日休み

（３） 賃金形態

時給 １，２８０円
通勤手当あり 社協規程

（４） その他

年次有給休暇 １年目 最大１０日（６ヶ月経過後）（労基法準拠）
年末年始休業 ６日間
契約更新の場合、年数に応じ昇給あり
条件を満たす者は一般・総合正規職員への登用制度あり
社会保険・厚生年金・雇用保険（以上は既定時間以上勤務の場合）、労災加入

４ 申込方法

社会福祉協議会へ次の書類をご提出ください。

○履歴書〔所定様式〕 ○介護支援専門員証（写し） ○ハローワーク紹介状

受付期間 随時

５ 試験日、試験内容

試験日は申し込み後、追ってご連絡いたします。

試験内容 面接試験

６ 問い合わせ先

社会福祉法人箕輪町社会福祉協議会 事務局次長

〒399-4603 長野県上伊那郡箕輪町大字三日町 1372 番地 1 電話：（0265）79-4180