

令和7年度 社会福祉法人箕輪町社会福祉協議会 総合正規職員募集要領

次のとおり箕輪町社会福祉協議会総合正規職員（令和7年4月1日採用予定）の募集をします。

1 職種、採用予定人員、勤務予定機関及び主な職務内容

職 種	採用予定人員	勤務予定場所	主 な 職 務 内 容
社会福祉協議会 事業全般	若干名	箕輪町社会福祉 協議会	地域福祉事業・介護保険事業・障がい者支援 事業（地域福祉コーディネーター、ヘルパー、 ケアマネージャー、デイサービス、障がい者 就労支援等の高齢者、障がい者に応じた介護 サービス業務）

2 受験資格

受験することができるのは、次の項目のすべてに該当する人です。

(1) 資格要件

- ・昭和39年4月2日以降に生まれた人で、大学または短期大学等を卒業した人（卒業見込みを含む）
- ・社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、理学療法士、作業療法士、介護支援専門員、看護師のいずれかの資格を有する人（各資格取得見込みを含む）
- ・普通自動車運転免許取得者又は取得見込みの人（オートマチック車限定も可）
- ・パソコン操作（word excel）必須
- ・成年被後見人又は被保佐人、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊する事を主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入をした人を除く

3 勤務条件

(1) 勤務体制

勤務は、基本時間は8時30分から午後5時15分

(2) 賃金形態

箕輪町社会福祉協議会職員給与規程による

基本給 197,800円（短大卒初任給） 213,600円（4年制大学卒初任給）
（上記初任給に、実務経験を前歴換算加算し決定）

期末勤勉手当 住居手当 扶養手当 通勤手当 退職金制度あり

4 申込方法

令和7年1月24日（金）午後5時までに、次の申込書類を箕輪町社会福祉協議会あてに郵送（1月24日必着）又は持参してください。

- 箕輪町社会福祉協議会職員応募申込書〔指定様式〕
- 作文 テーマ作文 「社会福祉協議会の社会的使命について」
400字詰原稿用紙3枚 1, 200字以内（自筆作成のこと）
- 履歴書〔JIS規格所定様式〕（3カ月以内に撮影した写真貼付のこと）
- 2-（1）関係 資格要件証明書の写し

※ 上記提出書類により書類選考（一次試験）を行います。申込書類は返却しません。収集した個人情報、この試験のために必要な範囲でのみ利用します。

5 試験日程及び方法内容等

<一次試験>

試験内容	試験会場	日 程
書類選考	—	—
適性検査	WEB ※電子メールでの案内になりますので、履歴書に必ずメールアドレスを記入してください。	令和7年1月27日～令和7年1月31日 上記期間の都合の良い日

※1) 受検案内メールは「renraku@cbt-s.com」で送信されます。

2) 「renraku@cbt-s.com」を受信可能にするよう、ご設定ください。

アドレスで設定される場合は、「renraku@cbt-s.com」

ドメインで設定される場合は、「cbt-s.com」でご設定ください。

メール受信設定の方法は、お使いの機種や携帯会社、メールソフトによって異なります。

詳しくはサービス提供元のホームページ等を参考にしてください。

<二次試験>

試験内容	試験会場	日 程
面接試験	ゆとり荘 箕輪町大字三日町 1372-1	令和7年2月7日(金)

6 合否決定通知

郵便及び電子メールにて通知します。

一次試験結果 2月 3日(月) 発送予定

二次試験結果 2月10日(月) 発送予定

7 問い合わせ先

社会福祉法人箕輪町社会福祉協議会 事務局次長

〒399-4603 長野県上伊那郡箕輪町大字三日町 1372 番地 1 電話：(0265)79-4180

E-mail : tanpopo3@minowa-shakyo.or.jp

令和 年 月 日

社会福祉法人

箕輪町社会福祉協議会 会 長 様

氏 名

印

社会福祉法人箕輪町社会福祉協議会職員応募申込書

社会福祉法人箕輪町社会福祉協議会職員に応募したいので、関係書類を添えて申し込めます。

記

住 所

(ふりがな)

氏 名

(男 ・ 女)

生年月日

年 月 日 (満 歳)